

Управляющая организация
ООО «КЭЧ»

Утверждено

Приказом от 21.05.2014 г. № 1/011/14

Директор
С.А. Чернов

Положение о работе с персональными данными граждан (собственников)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о работе с персональными данными Граждан (собственников), которые обрабатывает ООО «КЭЧ» (далее - Исполнитель) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных Граждан (собственников) от несанкционированного доступа и разглашения.
- 1.3. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются Директором ООО «КЭЧ».
- 1.4. Все сотрудники ООО «КЭЧ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под роспись.
- 1.5. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни граждан (собственника) без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ. Ограничение прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.
- 1.7. Уполномоченные должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.8. Исполнение настоящего Положения обеспечивается ООО «КЭЧ» в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации или иными федеральными законами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ, И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН (СОБСТВЕННИКОВ)

- 2.1. Персональными данными Граждан (собственников) является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации граждан (субъекту персональных данных), необходимая Исполнителю в связи с договорными отношениями и касающиеся конкретного гражданина (субъекта персональных данных).

2.2. Информация, содержащая персональные данные Граждан (собственников), используется Исполнителем, в частности, в целях обеспечения населения, проживающего в многоквартирных домах для выполнения требований договора на управление долей общего имущества в многоквартирном доме.

2.3. К информации, содержащей персональные данные Граждан (собственников), применяется режим конфиденциальности, то есть обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия Граждан (собственников) или наличия иного законного основания.

2.4. Не требуется обеспечение конфиденциальности персональных данных:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;

2.5. **Обработка персональных данных Граждан (собственников)** - это действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

2.6. **Распространение персональных данных Граждан (собственников)** - это действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо способом.

2.7. **Использование персональных данных Граждан (собственников)** – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые лицом, получившим доступ к персональным данным в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Граждан или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы Граждан и других лиц.

2.8. **Блокирование персональных данных Граждан (собственников)** – это временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9. **Уничтожение персональных данных Граждан (собственников)** - это действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. **Обезличивание персональных данных Граждан (собственников)** – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному гражданину.

2.11. **Информационная система персональных данных Граждан (собственников)** - это информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.12. **Общедоступные персональные данные Граждан (собственников)** - это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Граждан (собственников) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.13. К **персональным данным Граждан (собственников)** относятся:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Год, месяц, дата и место рождения;
3. Адрес места жительства;
4. Паспортные данные;
5. Семейное положение, состав семьи;

6. Площадь квартиры (помещения);
7. Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности на жилое и нежилое помещение и иное вещное право;
8. Доля в общем имуществе многоквартирного дома;
9. Количество проживающих граждан;
- 2.14. Дополнительные идентификационные данные, такие как:
 - номер контактного телефона;
- 2.15. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие граждан (собственников), общее описание используемых Исполнителем способов обработки:
 1. Получение персональных данных у Граждан (собственников), а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия Граждан (собственников);
 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
 4. Передача персональных данных Граждан (собственников) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 2.16. Срок в течение, которого действует согласие, определяется сроком заключенного Договора на управление долей имущества в многоквартирном доме между Гражданином (собственником) и Исполнителем.
- 2.17. Исполнитель может передавать персональные данные Граждан (Собственников) третьим лицам во исполнении Договора на управление долей имущества в многоквартирном доме, поручать обработку персональных данных другому лицу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ГРАЖДАН (СОБСТВЕННИКОВ)

3.1. Внутренний доступ (доступ внутри ООО «КЭЧ»).

3.1.1. Право доступа к персональным данным Граждан (собственников) в ООО «КЭЧ» имеют:

- Директор ООО «КЭЧ»;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер по коммунальным платежам;
- юрист,
- инспектор отдела кадров;
- инженер-экономист;
- инспектор паспортного стола;
- программист.

Вышеперечисленные лица имеют доступ к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в пределах своей компетенции.

3.1.2. Перечень уполномоченных должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным Граждан (собственников), определяется приказом Директора ООО «КЭЧ».

3.2. Внешний доступ.

3.2.1. Право доступа к персональным данным Граждан (собственников) имеют по требованию полномочные государственные органы в порядке, установленном федеральными законами.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН (СОБСТВЕННИКОВ)

4.1. Уполномоченные должностные лица получают все персональные данные Граждан (собственников) непосредственно от самого Гражданина (собственника). Уполномоченные должностные лица должны сообщить Гражданину (собственнику) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гражданина (собственника) дать письменное согласие на их получение.

4.2. Уполномоченные должностные лица не вправе требовать от Граждан (собственников) предоставления информации о его политических и религиозных убеждениях, а также о частной жизни.

4.3. Обработка указанных персональных данных Граждан (собственников) уполномоченными должностными лицами возможна без их согласия в следующих случаях:

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.4. Уполномоченные должностные лица вправе обрабатывать персональные данные Граждан (собственников) только с их письменного согласия по установленной форме (Приложение 1), если с Гражданином(собственником) не заключен договор управления..

4.5. Письменное согласие Граждан (собственников) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона.

4.5.1. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие Граждан (собственников), общее описание используемых Исполнителем способов обработки:

- 1. Получение персональных данных у Граждан (собственников), а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия Граждан (собственников);
- 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4. Передача персональных данных Граждан (собственников) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.5.2. Срок в течение, которого действует согласие, определяется сроком заключенного Договора на управление долей имущества в многоквартирном доме между Гражданином (собственником) и Исполнителем.

4.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина уполномоченные должностные лица при обработке персональных данных Граждан (собственников) должны выполнять следующие общие требования:

4.6.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Исполнитель должен руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.2. Защита персональных данных Граждан (собственников) от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Исполнителем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН (СОБСТВЕННИКОВ)

5.1. Персональные данные Граждан (собственников) могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.2. В ООО «КЭЧ» в папках-скоросшивателях, в бумажном виде хранятся следующие документы, содержащие персональные данные Граждан (собственников):

- договор на управление долей общего имущества в многоквартирном доме;
- протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома (очный, заочный).
- реестр голосования по протоколу общего собрания собственников помещений жилого дома.

5.2.1. Папки-скоросшиватели, содержащие документы с персональными данными

Граждан (собственников) хранятся в шкафах, защищенных от несанкционированного доступа.

5.2.2. Другие документы (заявления Граждан (собственников), заявление-согласие на обработку персональных данных Граждан (собственников), на бумажных носителях, содержащие персональные данные Граждан (собственников), хранятся в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

5.2.3. Персональные данные Граждан (собственников) могут храниться в электронном виде: в компьютерной программе (электронных папках и файлах) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных граждан.

5.2.4. Персональные данные Граждан (собственников), содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются после истечения срока договора на управление долей общего имущества в многоквартирном доме.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН (СОБСТВЕННИКОВ)

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным Граждан (собственников), может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. При передаче персональных данных Граждан (собственников) Исполнитель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Граждан (собственников) третьей стороне без письменного согласия граждан, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Граждан, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Граждан (собственников) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным Граждан (собственников), только специально уполномоченным должностным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Граждан (собственников), которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.3. Передача персональных данных Граждан (собственников) третьим лицам осуществляется только с письменного согласия Граждан (собственников), которое оформляется по установленной форме (Приложение 2) и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства Гражданина (собственника),
- наименование и адрес Исполнителя, получающего согласие Граждан (собственников);
- цель передачи персональных данных Граждан (собственников);
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие Гражданин (собственник);
- срок в течение, которого действует согласие.

6.4. Согласия Граждан (собственников) на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Граждан (собственников), а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

6.5. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные Граждан, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг ООО «КЭЧ»;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных Граждан (собственников);

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН (СОБСТВЕННИКОВ)

7.1. Исполнитель обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Граждан (собственников) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

7.1.1. Зашите подлелжит:

- информация о персональных данных Граждан (собственников);
- документы, содержащие персональные данные Граждан (собственников);
- персональные данные, содержащиеся в электронном виде.

7.1.2. Общую организацию защиты персональных данных Граждан (собственников) осуществляет Директор.

7.1.3. Инспектор отдела кадров обеспечивает:

- ознакомление всех сотрудников ООО «КЭЧ» под роспись с настоящим Положением;
- контроль за соблюдением уполномоченными должностными лицами мер по защите персональных данных Граждан (собственников).

7.1.4. Сведения, хранящиеся в электронных документах Исполнителя, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, защищены индивидуальными паролями уполномоченных должностных лиц.

7.1.5. Все уполномоченные должностные лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Граждан (собственников), (Приложение 4).

Процедура оформления доступа к персональным данным Граждан (собственников) включает в себя:

- ознакомление уполномоченных должностных лиц под роспись с настоящим Положением;
- истребование с уполномоченного должностного лица (за исключением Директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Граждан (собственников) и соблюдение правил их обработки.

7.1.6. Уполномоченные должностные лица, имеющие доступ к персональным данным Граждан (собственников) в связи с исполнением своих должностных инструкций:

- обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные Граждан (собственников), исключая доступ к ним третьих лиц;
- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы, содержащие персональные данные Граждан (собственников) лицу, на которое приказом Исполнителя будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Граждан (собственников), передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Граждан (собственников) по указанию Директора ООО «КЭЧ».

7.1.7. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Граждан (собственников), документы передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Граждан (собственников) по указанию Директора ООО «КЭЧ».

7.2. Допуск к персональным данным Граждан (собственников) других сотрудников Исполнителя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Граждан (собственников) по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН (СОБСТВЕННИКОВ)

8.1. Персональные данные Граждан (собственников) используются уполномоченными должностными лицами исключительно в целях обеспечения населения, проживающего в многоквартирных домах для выполнения требований договора на управление долей общего имущества в многоквартирном доме.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН (СОБСТВЕННИКОВ)

9.1. Директор ООО «КЭЧ», разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Граждан (собственников), несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Каждый уполномоченный должностной сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Граждан (собственников), несет единоличную ответственность за сохранность документа и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Граждан (собственников), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.4. Ответственность за соблюдением уполномоченными должностными лицами защиты персональных данных Граждан (собственников), несет Директор ООО «КЭЧ» и инспектор отдела кадров.

Инспектор ОК _____

Согласовано:

С.И. Виноградов

С.Н. Виноградов

Т.В. Соловьев

И.В. Соловьев

И.И. Данилова

Е.А. Баранова 22.05.14г.

К.Р. Курбанов

Приложение 1
к «Положению о работе с персональными данными»

Согласие Гражданина (собственника), на обработку его персональных данных

Директору
ООО «КЭЧ»
С.А. Чернову

от _____
(Фамилия И.О. собственника)

Заявление на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации по месту жительства: _____

Номер контактного телефона: _____
даю согласие ООО «КЭЧ»

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных», нижеследующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, семейное положение, состав семьи, площадь квартиры (помещения), наименование и номер документа, подтверждающего право собственности на жилое и нежилое помещение и иное вещное право, доля в общем имуществе многоквартирного дома, количество проживающих граждан. ООО «КЭЧ» вправе обрабатывать персональные данные Собственника, а именно совершать действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до
« ____ » _____ 20 ____ г.

к «Положению о работе с персональными данными»

Согласие Гражданина (собственника), на передачу его персональных данных третьей стороне

Директору
ООО «КЭЧ»
С.А. Чернову

от _____
(Фамилия И.О. собственника)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации по месту жительства: _____

даю согласие (не даю согласие) ООО «КЭЧ»

на передачу третьей стороне моих персональных данных, а именно -совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных», нижеследующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные, семейное положение, состав семьи, площадь квартиры (помещения), наименование и номер документа, подтверждающего право собственности на жилое и нежилое помещение и иное вещное право, доля в общем имуществе многоквартирного дома, количество проживающих граждан.

Передача персональных данных Граждан (собственников) третьим лицам осуществляется с целью исполнения определенных сторонами условий договора на управление долей общего имущества в многоквартирном доме.

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего срока действия договора на управление долей общего имущества в многоквартирном доме.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о работе с персональными данными Граждан (собственников) в ООО «КЭЧ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право Исполнителя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва беру на себя.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) (Ф.И.О. гражданина)

**Перечень должностей сотрудников,
имеющих доступ к персональным данным Граждан (собственников)**

Доступ к персональным данным Граждан без специального разрешения имеют сотрудники, занимающие следующие должности:

- Директор ООО «КЭЧ»;
- главный бухгалтер;
- юрист,
- бухгалтер по коммунальным платежам;
- инспектор паспортного стола,
- инспектор отдела кадров,
- инженер-экономист,
- программист.

**Обязательство о неразглашении персональных данных Граждан
(собственников)**

Я, (Ф.И.О.), зарегистрированный по адресу: _____ паспорт
серии _____ номер _____, выданный _____ «_____» _____,
получая доступ к персональным данным Граждан (собственников) понимаю, что при исполнении
своих должностных обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой и хранением
персональных данных Граждан (собственников).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и
косвенный ущерб гражданину (собственнику).

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными Граждан
(собственников), соблюдать требования «Положения о работе с персональными данными».

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных, не имею
права разглашать и передавать информацию третьим лицам.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных
данных Граждан (собственников) или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 24
Федерального закона РФ «О персональных данных».

С Положением о работе с персональными данными ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г. _____ подпись (Ф.И.О.)__

